

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts— und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 idgF. wird von der Gemeinde Rechberg folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Bauhofmitarbeiter:in

(Funktionslaufbahn GD 19.1, Vertragsbedienstete:r)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: 01. April 2025

Entlohnung: Die Entlohnung erfolgt nach GD 19 gemäß § 190 Abs. 3 Oö. GDG 2002 mit einem Bruttogehalt in Höhe von € 2.698,20. Das tatsächliche Gehalt wird nach Vorlage von anrechenbaren Vordienstzeiten ermittelt. Zuzüglich Bereitschaftszulage je nach Einsatzgebiete

Zu den Hauptaufgaben gehören:

- Instandhaltungsarbeiten bei sämtlichen öffentlichen Gebäuden und Anlagen
- Mäharbeiten samt Grünraum- und Ortsbildpflege
- Durchführung von Winterdienstarbeiten samt Straßen- und Wegeerhaltungsarbeiten
- Instandhaltung touristischer Einrichtungen (Aussichtswarte, Wanderwege, Radwege, etc.)
- Organisation und Abwicklung Campingplatz und Badensee (Wochenenddienste)
- Wartung von Kommunalgeräten
- Vertretung und Mithilfe bei der Wasserversorgungsanlage, Kanalsorgungsanlage und Heizanlage
- Mithilfe bei der Umsetzung von Gemeindeprojekten
- Unterstützung der Vereine bei größeren Veranstaltungen
- Urlaubsvertretungen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf (Facharbeiter)
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- die im § 17 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 angeführten Aufnahmebedingungen sind zu erfüllen. (österr. Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben)
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;
- Führerschein der Gruppe B und C (sollte der Führerschein C nicht abgelegt sein, kann dieser ehestmöglich nachgeholt werden), Praxis von Vorteil



Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen (Bereitschaftsdienst, Sonn- und Feiertags- bzw. Nachtdienst im Winterdienst)
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Teamfähigkeit bzw. Bereitschaft zur Mithilfe bei allen Aufgaben des Bauhofes
- Flexibilität, Kreativität, Geschick im Umgang mit den Bürgern
- Verlässlichkeit und selbständiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- ✓ einen krisensicheren Arbeitsplatz
- ✓ ansprechende Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- ✓ attraktives Versicherungsangebot über die Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG)
- ✓ Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ ein angenehmes und familiäres Betriebsklima
- ✓ eine wertschätzende Führungs- und Teamkultur

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den maßgeblichen Bestimmungen des OÖ. GDG 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Rechberg behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen und gegebenenfalls Eignungstests zu machen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

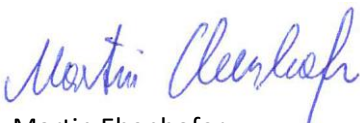
Die Bewerbung ist bis spätestens Freitag, 14. März 2025, 11:00 Uhr am Gemeindeamt abzugeben oder in digitaler Form an gemeindeamt@rechberg.ooe.gv.at zu übermitteln.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Ausbildungsnachweise
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)

Bei Rückfragen steht Ihnen Amtsleiterin Christine Koll unter der Telefonnummer 07264/46 55-12 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister



Martin Ebenhofer

