



# Mitterkirchen im Machland

## Marktgemeindeamt

Sachbearbeiter: AL Günther Schatz  
Tel. +43 (0) 7269/8255-12  
Fax +43 (0) 7269/8255-25  
E-Mail: [schatz@mitterkirchen.at](mailto:schatz@mitterkirchen.at)  
Aktenzeichen: 011-5-2025/Sch  
  
Mitterkirchen, 14. Jänner 2025

## K U N D M A C H U N G

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 idgF. wird auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 13. Jänner 2025 (GV/027/2025), TOP 5, folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

### **Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion (Buchhaltung, 20 Wochenstunden)**

**Beginn des Dienstverhältnisses: ehest möglich**

**Die Probezeit beträgt 1 Monat**

**Dienstort: Der Dienstort ist die Marktgemeinde Mitterkirchen im M. und kann sämtliche Gemeinden beinhalten, bei denen die Marktgemeinde Mitterkirchen im M. zukünftig Kooperationen eingeht.**

#### **Aufgabenbereich**

- Alle Buchhaltung, die die Marktgemeinde Mitterkirchen im M. betreffen
- Selbständiges Abarbeiten von übertragenen Aufgaben
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Vorschreibung von Steuern, Abgaben und Gebühren, Mahnwesen
- Schriftführung in Ausschüssen (Abendtermine)
- Mithilfe und Vertretung in anderen Abteilungen

**Allgemeine Aufnahmeveraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften sind unter anderem:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- EU und EWR-Bürger, die das Recht für den Berufszugang besitzen,
- Genauigkeit, Zielstrebigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst (sofern nicht befreit)

#### **Besondere Aufnahmeveraussetzungen:**

- Führerschein der Gruppe B
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Buchhaltungskennntnisse, rechtliches und wirtschaftliches Verständnis
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Wirtschaftliches Denken, Organisationstalent
- Einsatzbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit



Marktgemeindeamt Mitterkirchen im Machland • 4343 Mitterkirchen 50/1 • Bezirk Perg • Oberösterreich  
Tel. +43 (0) 7269/8255-0 • Fax +43 (0) 7269/8255-25 • [gemeinde@mitterkirchen.at](mailto:gemeinde@mitterkirchen.at) • [www.mitterkirchen.at](http://www.mitterkirchen.at)  
Bankverbindung: Raiba Mitterkirchen, IBAN: AT61 3477 7000 0081 0085, BIC: RZOOAT2L777 • UID: ATU 23433005

F:\DOKUMENT\GUENTHER\00\Personal\Dienstpostenausschreibungen\Buchhaltung\2025\Kundmachung 20 Wochenstunden final.docx  
Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Homepage: [www.mitterkirchen.at](http://www.mitterkirchen.at)



- Einfühlungsvermögen und Geschick im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Weiterbildung im persönlichen und fachlichen Bereich

#### Erwünschte Voraussetzungen:

- Ortskenntnisse und gemeindenaher Wohnsitz
- Aktiv ausübende ehrenamtliche Tätigkeiten können im Rahmen des Objektivierungsverfahrens berücksichtigt werden.

#### Art des Auswahlverfahrens:

Das Auswahlverfahren erfolgt gem. den Bestimmungen der OÖ GDG 2002. Die Marktgemeinde Mitterkirchen im M. behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. **Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.**

#### Entlohnung:

- Entlohnung Einstiegsgehalt brutto bei Vollbeschäftigung € 3.084,60 (endgültiges Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet).

#### Bewerbung:

Die Bewerbung ist ausschließlich unter Verwendung des beim Marktgemeindeamt Mitterkirchen im M. aufliegenden oder unter der Adresse [www.mitterkirchen.at](http://www.mitterkirchen.at) Bürgerservice – Formulare und Förderungen – Diverse Formulare

(Link: <https://www.mitterkirchen.at/system/web/getDocument.ashx?fileid=2742682&cts=1626942774&&ncd=1>)

zu beziehenden Bewerbungsbogen mit den entsprechenden Nachweisen bis

#### spätestens

**Donnerstag, 13. Februar 2025, 12:00 Uhr beim Marktgemeindeamt Mitterkirchen im M.**  
einzubringen.

#### Bewerbungsunterlagen (in Kopie):

- Kurzes persönliches Motivationsschreiben
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Lebenslauf
- Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung
- Führerschein
- Passfoto (am Bewerbungsbogen)
- Allenfalls Heiratsurkunde u. allenfalls Geburtsurkunden der minderjährigen Kinder

Für Rückfragen steht Ihnen AL Günther Schatz unter der Tel. Nr. 07269/8255-12 zur Verfügung.  
Hinweis:

Auf das Dienstverhältnis sind die Bestimmungen des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 idgF. anzuwenden.

Der Bürgermeister:



Angeschlagen am: 15.01.2025

Abgenommen am:



Marktgemeindeamt Mitterkirchen im Machland • 4343 Mitterkirchen 50/1 • Bezirk Perg • Oberösterreich  
Tel. +43 (0) 7269/8255-0 • Fax +43 (0) 7269/8255-25 • [gemeinde@mitterkirchen.at](mailto:gemeinde@mitterkirchen.at) • [www.mitterkirchen.at](http://www.mitterkirchen.at)  
Bankverbindung: Raiba Mitterkirchen, IBAN: AT61 3477 7000 0081 0085, BIC: RZOOAT2L777 • UID: ATU 23433005

F:\DOKUMENT\GUENTHER\00\Personal\Dienstpostenausschreibungen\Buchhaltung\2025\Kundmachung 20  
Wochenstunden final.docx



[www.keltendorf-mitterkirchen.at](http://www.keltendorf-mitterkirchen.at)