

Zl.: 011/5-2024-L/F

Arbing, 11. November 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemeindeamt Arbing

Die Gemeinde Arbing schreibt hiermit gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) folgenden Dienstposten zur ehestmöglichen Besetzung aus:

Reinigungskraft Gemeindeamt (m/w/d)

Dienstbeginn:	ehestmöglich
Beschäftigungsausmaß:	Teilzeit , 15 Wochenstunden (37,5% der Vollbeschäftigung)
Aufnahme:	unbefristet

Aufgaben:

- Reinigung des Gemeindeamtes (3x wöchentlich)
- Reinigung des Bauhof-Personalraumes (1x wöchentlich)
- Gartenpflege (saisonal)
- Fallweise Aushilfstätigkeit (Urlaubs- und Krankenstandsvertretung) in der Reinigung für andere Dienststellen der Gemeinde (Kindergarten, Krabbelstube, Volksschule)

Gehalt:

Gem. Oö. GDG 2002 und Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung:
Funktionslaufbahn GD 25.1 – beginnend bei **836,78 € brutto** (2.231,40 € bei Vollzeitbeschäftigung). Das Gehalt erhöht sich bei anrechenbaren Vordienstzeiten.

Unser Angebot an Sie:

- Versicherung bei der KFG (Krankenfürsorge mit attraktivem Leistungsangebot)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen (§§ 9 und 17 Oö. GDG 2002):

- Mindestalter 18 Jahre
- Österreichische (oder EU-/EWR-) Staatsbürgerschaft
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern - abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Anforderungsprofil (besondere Aufnahmevoraussetzungen):

- Grundkenntnisse über die Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und -geräten
- Selbstständiges Arbeiten
- Handwerkliches Geschick
- Flexibilität und Bereitschaft zur Mehrleistung

Auswahlverfahren:

Vorauswahl, allfällig: Vorstellungsgespräch beim Personalbeirat.

Bewerbungsfrist:

Eine Bewerbung ist schriftlich (elektronisch oder per Post) bis **spätestens Montag, 2. Dezember 2024 um 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt Arbing einzubringen.

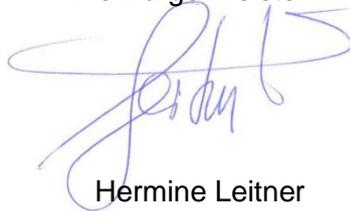
Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ev. Heiratsurkunde, Geburtsurkunde/n Kind/er, Schul- und Ausbildungszeugnisse, Nachweise der bisherigen beruflichen Verwendung, Nachweis über abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst.

Für Rückfragen steht Ihnen AL Elisabeth Fürholzer, 07269/375-15, gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.arbing.at.

Die Bürgermeisterin



Hermine Leitner



Angeschlagen am: 11.11.2024

Abgenommen am: