

# Küchenkraft (angelernte/r Arbeiter/-in Kindergartenausspeisung) - 14,5 Wochenstunden

Auf Verfügung des Bürgermeisters wird von der Stadtgemeinde PERG gemäß §§ 8 und 9 0ö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) folgender Vertragsbediensteten-Dienstposten im Kindergarten Haydnstraße zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

# Ihre Aufgaben:

- Sämtliche Küchenarbeiten und Küchenreinigungsarbeiten
- Essenausgabe usw.

#### Aufnahmevoraussetzungen – das müssen Sie auf jeden Fall mitbringen:

- Die Bewerber/-innen müssen gem. Oö. GDG 2002 voll handlungsfähig, ein einwandfreies Vorleben nachweisen, physisch und psychisch geeignet sowie im Besitz der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden, sein.
- Männliche Bewerber müssen ihren Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.
- selbstständiges Kochen erforderlich
- zeitliche Flexibilität
- Teamfähigkeit
- verantwortungsvolles Arbeiten
- Körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen während des Kindergartenjahres und diese in den Ferien auszugleichen
- Bereitschaft zu Aushilfsarbeiten in Vertretungsfällen
- guter Umgang und Freude an der Begegnung mit Kindern
- Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- problemloser Umgang mit Schweinefleisch
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache

# Was wir von Ihnen wünschen:

- Berufserfahrung im Küchenbereich (z.B. Betriebsküchen, Schulausspeisung odgl.)
- Ausbildung mind. auf dem Niveau eines Hauptschulabschlusses



#### Was Sie von uns erwarten können:

- Die Entlohnung nach dem Oö. GDG 2002, Funktionslaufbahn GD 23.1 bei Vollbeschäftigung brutto € 2.455,70 (Bruttogehalt bei 14,5 Wochenstunden € 890,19); bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend mehr
- Krisensicheren Arbeitsplatz
- Einen staufreien Weg zur Arbeit
- Vielfältige Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Versicherung bei der KFG (Massage i.W.v. € 380,--/Jahr, Wahlarztkosten, uvm.)

#### **Arbeitszeit:**

Mi-Fr ca. 09:00 Uhr bis 14:00 Uhr

Genaue Arbeitszeiten beruhen auf Vereinbarung zwischen den Bediensteten.

#### Bewerbungen:

Bewerbungen sind ausschließlich unter Verwendung des Bewerbungsbogens mit den dazugehörigen Unterlagen bis **Freitag, 27. September 2024, 12.00 Uhr**, im Stadtamt Perg, Frau Stadtamtsleiterin Ulrike Edtbauer, 1. Stock, Zi. 13 abzugeben bzw. per Mail an <u>stadtamt@stadt.perg.at</u> zu übermitteln. Der Bewerbungsbogen liegt im Stadtamt auf, kann im Internet unter <u>www.perg.at</u> oder unten stehenden QR-Code abgerufen bzw. heruntergeladen werden.

Bitte beachten Sie, dass mit den Unterlagen auch ein Lebenslauf, Motivationsschreiben, sowie Dienst- und sonstige Zeugnisse gewünscht werden.

## Dienstbeginn:

ehestmöglich

#### Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den maßgeblichen Bestimmungen des Oö. GDG 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungskriterien. Die Stadtgemeinde Perg behält sich das Recht vor, Vorstellungs- und Kontaktgespräche sowie allfällige Tests und fachliche Begutachtungen durchzuführen. Eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen ist möglich.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung (z.B. Fahrtkosten) werden im Auswahlverfahren nicht ersetzt.

### Sie haben noch Fragen zur Stelle:

Stadtamtsleiterin Ulrike Edtbauer und Frau Nina Streifert, beide erreichbar unter 07262/52255 DW 502 bzw. 208.

Der Bürgermeister

LAbg. Anton Froschauer

Jetzt bewerben:

